

Hội thảo nghiên cứu khoa học sinh viên về kinh tế, kinh doanh và quản lý (SSCEBM)

1. Mục đích

Hội thảo nghiên cứu khoa học sinh viên về kinh tế, kinh doanh và quản lý (SSCEBM) được Phòng Đào tạo phối hợp với Viện NCKH&CNNH tổ chức nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu, tư duy khoa học đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, thích nghi với bối cảnh phát triển của nền kinh tế Việt Nam và thế giới. Đây là hội thảo khoa học cấp Trường để sinh viên bậc đại học tham gia và công bố các nghiên cứu khoa học. Các bài viết được duyệt, chính thức tham gia Hội thảo sẽ được phát hành trong ấn phẩm in hoặc ấn phẩm điện tử của Hội thảo có mã số chuẩn quốc tế cho xuất bản phẩm (ISBN) và được công nhận là điều kiện chuẩn đầu ra về nghiên cứu khoa học của sinh viên chương trình Chất lượng cao.

Chủ đề của Hội thảo liên quan đến các vấn đề khoa học đang nổi lên, đang cần quan tâm nghiên cứu trong các lĩnh vực (nhưng không giới hạn), gồm: Kinh tế học; Quản trị kinh doanh, marketing; Tài chính, ngân hàng, bảo hiểm; Kế toán – kiểm toán. Sinh viên tự chọn các nội dung trong chủ đề để viết bài tham gia Hội thảo

2. Đối tượng tham gia

Đối tượng tham gia là sinh viên Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh. Số lượng tác giả của mỗi bài viết không quá 05 (năm) sinh viên của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh. Bên cạnh 05 tác giả là sinh viên, bài viết có thể có thêm 01 người hướng dẫn là giảng viên, các nhà nghiên cứu hoặc các nhà khoa học ở trong và ngoài Trường.

3. Các bước thực hiện

Hội thảo nghiên cứu khoa học sinh viên về kinh tế, kinh doanh và quản lý (SSCEBM) được Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức 02 lần/năm, kế hoạch và thời gian cụ thể sẽ được Phòng Đào tạo thông báo vào đầu năm học.

– Bước 1: Phòng Đào tạo thông báo kế hoạch tổ chức Hội thảo nghiên cứu khoa học sinh viên về kinh tế, kinh doanh và quản lý (SSCEBM) theo năm học, gửi các đơn

vị quản lý sinh viên;

– Bước 2: Sinh viên đăng ký tham gia viết bài và tham dự hội thảo với Ban tổ chức Hội thảo;

– Bước 3: Sinh viên thực hiện nghiên cứu, viết bài dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn;

– Bước 4: Sinh viên nộp bài viết cho Ban tổ chức hội thảo theo thời hạn và hình thức nộp bài đã quy định của Ban tổ chức;

– Bước 5: Ban tổ chức thẩm định, phản biện các bài viết và gửi kết quả thẩm định bài viết cho tác giả để rà soát, bổ sung chỉnh sửa (nếu có);

– Bước 6: Biên tập, xuất bản kỷ yếu và tổ chức Hội thảo.

Quy định cụ thể truy cập tại:

